

ตัวอย่างหนังสือนำส่ง ตัวอย่างลายมือชื่อสำหรับ โรงเรียน,วิทยาลัย,มหาวิทยาลัย

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอนำส่งตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร
เรียน ผู้อำนวยการกองสัณยชาติและนิติกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.ตัวอย่างลายมือชื่อ

2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3.สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน

4.สำเนาใบอนุญาตให้เป็นครูใหญ่

ด้วย (ชื่อสถาบัน) ขอนำส่งตัวอย่างลายมือชื่อ (ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนาม) มาเพื่อเก็บไว้
เป็นหลักฐานตรวจสอบการขอรับรองลายมือชื่อต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
ลายเซ็น
(ชื่อ.....นามสกุล.....ตัวบรรจง)

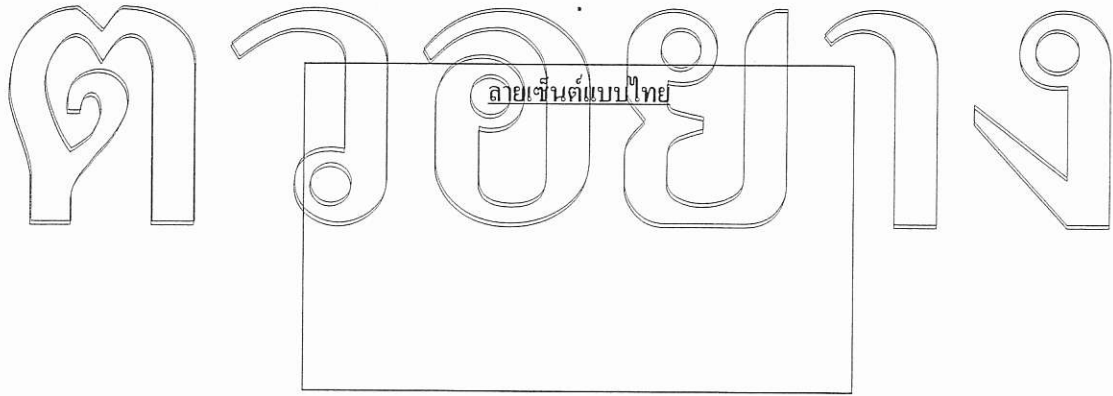
โทรศัพท์:

โทรสาร :

แบบตัวอย่างลายเซ็นต์

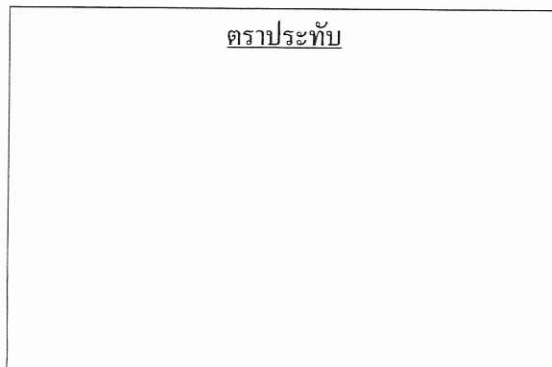
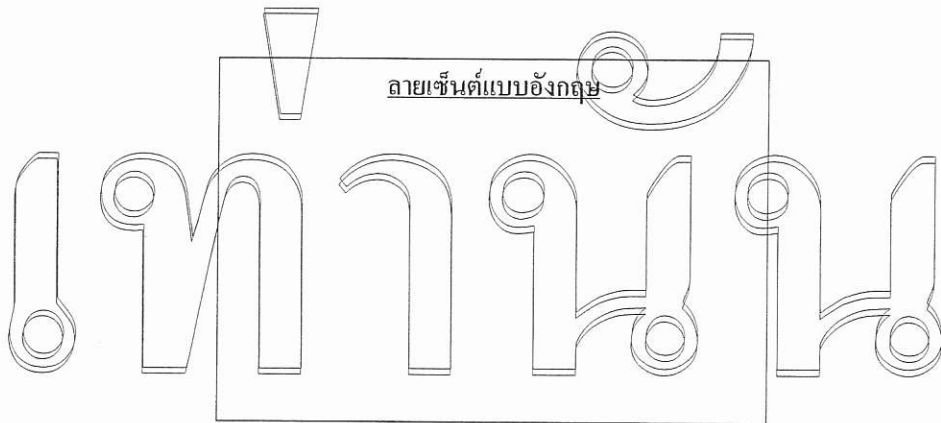
ชื่อตัวบรรจงภาษาไทย.....

ตำแหน่ง.....



ชื่อตัวบรรจงภาษาอังกฤษ.....

ตำแหน่ง.....



เอกสารประกอบการนำส่งตัวอย่างลายมือชื่อ โรงเรียน,วิทยาลัย,มหาวิทยาลัย

1. หนังสือนำส่งตัวอย่างลายมือชื่อ (ตัวจริง)
2. แบบตัวอย่างลายเซ็นต์ (ตัวจริง)
3. สำเนาบัตรประชาชน 1 ใบ
4. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน 1 ใบ
5. สำเนาใบอนุญาตให้เป็นครูใหญ่ 1 ใบ

หมายเหตุ : 1. มีข้อสงสัยกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่หน้าเคาน์เตอร์