

ตัวอย่างหนังสือนำส่งตัวอย่างลายมือชื่อ (ของหน่วยงานราชการ)

ตราครุฑ

ชื่อหน่วยงาน

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอนำส่งตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการกองสัญชาติและนิติกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตัวอย่างลายมือชื่อ พร้อมตราประทับ

2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชน

ข้าพเจ้า..... (หรือชื่อหน่วยงาน).....ตำแหน่ง.....ขอส่งตัวอย่างลายมือชื่อ
ของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารของหน่วยงาน พร้อมประทับตรา เพื่อมาเก็บไว้เป็นหลักฐานในการ
ตรวจสอบการขอขึ้นรับรองลายมือชื่อในเอกสารต่างๆ ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....ตัวบรรจง.....)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

แบบตัวอย่างลายเซ็น (ชื่อหน่วยงาน)

(2)

ลายมือชื่อภาษาไทย

ชื่อตัวบรรจงภาษาไทย.....ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อตัวบรรจงภาษาอังกฤษ.....ตำแหน่ง.....

ตราประทับหน่วยงาน

ตราประทับ

หมายเหตุ** ควรใช้ปากกาสีเข้มหรือสีดำในการเซ็นตัวอย่างลายมือชื่อ หรือเขียนให้ชัดเจน
กรุณาดลงนามให้เหมือนในเอกสาร