

คู่มือสำหรับประชาชน : งานหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย (ผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองหนังสือเดินทาง กระทรวงการต่างประเทศ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้กรณีผู้เยาว์ (อายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์)

- บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้เยาว์ (เอกสารลำดับที่ 1) ที่ยังมีอายุการใช้งาน
- สูติบัตรฉบับจริง (เอกสารลำดับที่ 2) กรณีผู้เยาว์อายุยังไม่ถึง 15 ปีบริบูรณ์
- บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของบิดา (เอกสารลำดับที่ 4)
- บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของมารดา (เอกสารลำดับที่ 5)
- หากบิดาหรือมารดาเป็นชาวต่างชาติให้ใช้หนังสือเดินทางฉบับจริงของบิดาหรือมารดาแล้วแต่กรณี

โดยบิดาและมารดาต้องมาลงนามให้ความยินยอมต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันรับคำร้อง เว้นแต่เข้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ 1.1- 1.6

1.1 กรณีบิดาหรือมารดาหรือทั้งบิดาและมารดาไม่สามารถมาลงนามให้ความยินยอมได้

ให้บุคคลที่ไม่สามารถมาลงนามให้ความยินยอมฯ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ทำหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศจากอำเภอ สำนักงานเขต หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่มีอายุการใช้งานของบิดาหรือมารดาที่ไม่สามารถมาลงนามให้ความยินยอมได้ หรือหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศจากสถานเอกอัครราชทูตไทย หรือสถานกงสุลใหญ่ไทย กรณีที่บิดาหรือมารดาอยู่ในต่างประเทศ (เอกสารลำดับที่ 7)

* เฉพาะกรณีผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ที่บิดาและมารดาไม่สามารถมาลงนามให้ความยินยอมต่อหน้าเจ้าหน้าที่ได้ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ (เอกสารลำดับที่ 8) จากอำเภอ สำนักงานเขต หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น หรือจากสถานเอกอัครราชทูตไทย หรือสถานกงสุลใหญ่ไทย กรณีที่บิดาหรือมารดาอยู่ในต่างประเทศ ให้บุคคลอื่น (ที่บรรลุนิติภาวะ (อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป)) เป็นผู้พาผู้เยาว์มายื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเพิ่มเติมจากหนังสือยินยอมฯ ข้างต้น พร้อมบัตรประชาชนฉบับจริงของผู้รับมอบอำนาจ (เอกสารลำดับที่ 6)

1.2 กรณีบิดามารดามีใจจดหะเบียนสมรสและผู้เยาว์อยู่ในความปกครองของมารดา

มารดาสามารถลงนามให้ความยินยอมฯ ได้ ฝ่ายเดียวพร้อมกับบันทึกค่าให้การรับรองการปกครองบุตร (ป.ค.14) ที่ออกโดยอำเภอ สำนักงานเขต หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น (เอกสารลำดับที่ 9) และบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของมารดา (เอกสารลำดับที่ 5)

1.3 กรณีบิดาและมารดาจดทะเบียนหย่า

บิดาหรือมารดาที่ระบุให้เป็นผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์แต่ผู้เดียวในบันทึกการหย่า (เอกสารลำดับที่ 10) สามารถเป็นผู้ลงนามให้ความยินยอมฯ ได้ฝ่ายเดียวพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของบิดาหรือมารดาแล้วแต่กรณี (เอกสารลำดับที่ 4 หรือ 5)

1.4 กรณีผู้เยาว์เป็นบุตรบุญธรรม

ให้ผู้รับบุตรบุญธรรมเป็นผู้ลงนามให้ความยินยอมฯ พร้อมกับทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม (เอกสารลำดับที่ 11) และบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้รับบุตรบุญธรรม (เอกสารลำดับที่ 6)

1.5 กรณีบิดาหรือมารดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเสียชีวิต

ให้บิดาหรือมารดาที่ยังมีชีวิตมาลงนามให้ความยินยอมฯ พร้อมกับใบมรณบัตรของอีกฝ่ายหนึ่ง (เอกสารลำดับที่ 12) และบัตรประชาชนฉบับจริงของบิดาหรือมารดาแล้วแต่กรณี (เอกสารลำดับที่ 4 หรือ 5)

1.6 กรณีอื่นๆ ที่จะต้องมีคำสั่งศาลซึ่งระบุชื่อผู้มีอำนาจปกครอง เช่น

- ก) กรณีบิดาและมารดาเสียชีวิต
- ข) กรณีบิดาหรือมารดาผู้เยาว์เป็นชาวต่างชาติมิได้จดทะเบียนสมรสและไม่สามารถตามหาอีกฝ่ายหนึ่งมาให้ความยินยอมได้
- ค) กรณีบิดามารดามิได้จดทะเบียนสมรสแต่บุตรอยู่ในความดูแลของบิดาฝ่ายเดียวมาโดยตลอดและไม่สามารถติดต่อมารดาได้

ให้ผู้ปกครองที่มีชื่อระบุตามคำสั่งศาลเป็นผู้ลงนามให้ความยินยอมฯ พร้อมกับคำสั่งศาลฯ (เอกสารลำดับที่ 13) และบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้มีอำนาจปกครองตามคำสั่งศาล (เอกสารลำดับที่ 6)

หมายเหตุ : หากผู้มีอำนาจปกครองตามข้อ 1.2 ข้อ 1.3 ข้อ 1.4 ข้อ 1.5 และข้อ 1.6 ไม่สามารถมาลงนามให้ความยินยอมต่อหน้าเจ้าหน้าที่ได้ให้บุคคลดังกล่าวทำหนังสือให้ความยินยอมตามข้อ 1.1

2. การรับเล่มหนังสือเดินทาง

2.1 เงื่อนไขในการรับเล่มหนังสือเดินทางแบบปกติ

1) หากยื่นคำร้องที่กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ สำนักงานหนังสือเดินทางฯ ศรีนครินทร์ สำนักงานหนังสือเดินทางฯ ปิ่นเกล้า และสำนักงานหนังสือเดินทางฯ มีนบุรี ผู้ร้องสามารถ (1) รับหนังสือเดินทางได้ภายใน 2 วันทำการไม่นับวันที่ยื่นคำร้อง (2) ปลายทางไปรษณีย์ (EMS) หรือ (3) รับทางไปรษณีย์ (PSP)

2) ในกรณีไม่สามารถมารับเล่มด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับแทนโดยลงลายมือชื่อมอบอำนาจในใบรับเล่มพร้อมเอกสารที่ระบุไว้ในใบรับเล่มมาแสดง

3) กรณียื่นคำร้องที่สำนักงานหนังสือเดินทางฯ MRT คลองเตย จะได้รับหนังสือเดินทางทางไปรษณีย์ (PSP) เท่านั้น

4) กรณียื่นคำร้องที่สำนักงานหนังสือเดินทางฯ ในต่างจังหวัดจะได้รับหนังสือเดินทางทางไปรษณีย์ (EMS) เท่านั้น

2.2 เงื่อนไขหนังสือเดินทางเล่มด่วนได้รับเล่มในวันทำการถัดไป**

1) ได้รับเล่มในวันทำการถัดไปที่ฝ่ายจ่ายเล่มกรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ ในเวลาเดียวกันกับที่ชำระเงินเสร็จสิ้น

2) สำนักงานที่ให้บริการ : กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ สำนักงานหนังสือเดินทางฯ ศรีนครินทร์ สำนักงานหนังสือเดินทางฯ ปิ่นเกล้า สำนักงานหนังสือเดินทางฯ มีนบุรี สำนักงานหนังสือเดินทางฯ MRT คลองเตย และสำนักงานหนังสือเดินทางฯ ต่างจังหวัด 14 แห่ง

2.3 เจ็อนไขหนังสือเดินทางเล่มด่วนไ้รับเล่มในวันทำการเดียวกัน **

- 1) ยื่นคำร้องและชำระเงินเสร็จสิ้นภายใน 12.00 น.
- 2) ขอรับเล่มไ้เฉพาะที่ฝ่ายจ่ายเล่มกรมการกงสุลตั้งแตเวลา 14.30 - 16.30 น.
- 3) สำนักงานที่ให้บริการ : กรมการกงสุล สำนักงานหนังสือเดินทางฯ ศรีนครินทร์ สำนักงานหนังสือเดินทางฯ ปิ่นเกล้า สำนักงานหนังสือเดินทางฯ มีนบุรี สำนักงานหนังสือเดินทางฯ MRTคลองเตย และสำนักงานหนังสือเดินทางฯ ต่างจังหวัด 14 แห่ง

หมายเหตุ : 1) ข้อ 2.2 และ 2.3 ให้บริการรวมกันวันละไม่เกิน 400 เล่ม

- 2) การรับบริการตามข้อ 2.3 (รับเล่มในวันทำการเดียวกัน) ให้แจ้งความประสงค์ขอรับบริการที่จุดรับบัตรคิวก่อนเวลา 11.30 น.

ช่องทางกรให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ ที่อยู่: 123 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์: 02 981 7257/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:00 - 15:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRTคลองเตย ที่อยู่: สถานีรถไฟฟ้ามหานคร MRT สถานีคลองเตย ถนนพระรามสี่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์: 02 024 8896 และ 093 010 5247 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ผู้มารับบริการกรุณาลงทะเบียนขอรับบริการหนังสือเดินทางล่วงหน้า (Q - Online) ผ่าน www.passport.in.th เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการรับบริการ))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 15:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ศรีนครินทร์ ที่อยู่: ศูนย์การค้ารัชฎาพาร์ค ศรีนครินทร์ ชั้น 2 โซน E โทรศัพท์: 02 136 3800 - 01 และ 093 010 5246/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 15:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปิ่นเกล้า ที่อยู่: อาคาร SC Plaza ชั้น 2 (สายใต้ใหม่) ถนนบรมราชชนนี แขวงจิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170 โทรศัพท์: 02 422 3431/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 15:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว มีนบุรี ที่อยู่: ศูนย์การค้าบีคี่ สุวินทวงศ์ ชั้น 2 แขวงมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 โทรศัพท์: 02 024 8362/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 15:30 น.</p>

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เชียงใหม่ ที่อยู่: ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์: 053 891 535-6/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เชียงราย ที่อยู่: อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดหลังใหม่ ถนนศูนย์ ราชการ ตำบลริมกก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์: 053 175 375 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว พิษณุโลก ที่อยู่: ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ถนนเทพารักษ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์: 055 258-173, 055 258 155 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครสวรรค์ ที่อยู่: ศูนย์บริการร่วมจังหวัดนครสวรรค์ ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี ถนนพหลโยธิน อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ โทรศัพท์: 056 233 453-4 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว อุตรธานี ที่อยู่: ศูนย์อเนกประสงค์ ศาลากลางจังหวัดอุตรธานี (ตรงข้ามกับ ศาลหลักเมือง) ถนนอธิบดี อำเภอเมือง จังหวัดอุตรธานี โทรศัพท์: 042 212 827, 042 212 318 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น ที่อยู่: ศูนย์ราชการจังหวัดขอนแก่น ถนนศูนย์ราชการ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์: 043 242 707, 043 242 655/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว อุบลราชธานี ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น 1 ด้านหลังฝั่งทิศ ตะวันตก จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์: 045 344581-2/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา ที่อยู่: ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ถนนมหาไถไทย อำเภอ เมือง จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์: 044 243 132 , 044 243 124/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (สำนักงานฯ สามารถให้บริการทำหนังสือเดินทางได้ ไม่เกินวันละ 300 รายต่อวันหากเกินจำนวนนี้สำนักงานฯขอปิดรับ</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>

บัตรคิวก่อนเวลา 16.30 น. โดยจะให้บริการจนกว่าผู้ที่ได้รับบัตรคิวคนสุดท้ายจะได้รับบริการแล้วเสร็จ))	
สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จันทบุรี ที่อยู่: อาคารลานค้าชุมชน ถนนเสียบเนิน ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี โทรศัพท์: 039 301 706-9 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เมืองพัทยา ที่อยู่: ศูนย์การค้าพัทยาวอเตอร์ ชั้น 3 เลขที่ 399/9 หมู่ 10 ถนนพัทยาสาย 2 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์: 038 422 438/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (สำนักงานฯ สามารถให้บริการทำหนังสือเดินทางได้ไม่เกินวันละ 300 รายต่อวันหากเกินจำนวนนี้ สำนักงานฯ ขอปิดรับบัตรคิวก่อนเวลา 16.30 น. โดยจะให้บริการจนกว่าผู้ที่ได้รับบัตรคิวคนสุดท้ายจะได้รับบริการแล้วเสร็จ))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สุราษฎร์ธานี ที่อยู่: ศาลาประชาคม ถนนหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์: 077 274 940, 077 274 942-3/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ภูเก็ต ที่อยู่: ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต ถนนนริศ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต โทรศัพท์: 076 222 080 - 1/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สงขลา ที่อยู่: ศูนย์ราชการจังหวัดสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โทรศัพท์: 074 326 510 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ยะลา ที่อยู่: ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต) ถนนสุขยางค์ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา โทรศัพท์: 073 274 526, 073 274 036 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 15:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทาง หากถูกต้องครบถ้วนจะแจกบัตรคิว และเรียกผู้ร้องเข้ารับบริการตามลำดับคิว	15 นาที	กองหนังสือเดินทาง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (ระยะเวลาดังกล่าว นับตั้งแต่เวลาที่ประชาชนเข้ารับบริการตามจุดให้บริการ))		
2)	การตรวจสอบเอกสาร เรียกผู้ร้องเข้ารับบริการตามคิว วัดสวนสูง (หมายเหตุ: (ระยะเวลาดังกล่าว นับตั้งแต่เวลาที่ประชาชนเข้ารับบริการตามจุดให้บริการ))	5 นาที	กองหนังสือเดินทาง
3)	การพิจารณา เข้าพบบริการ ตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางอีกครั้ง ตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูลของกระทรวงการต่างประเทศ ตรวจสอบข้อมูลจากส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เก็บข้อมูลชีวมาตร ได้แก่ รูปใบหน้า ลายนิ้วมือ 10 นิ้ว ลายมือผู้ถือหนังสือเดินทาง และทำสัญญาณยินยอมخذค่าใช้จ่ายเสียหายของผู้ที่จะเดินทางไปต่างประเทศ (หมายเหตุ: (ระยะเวลาดังกล่าว นับตั้งแต่เวลาที่ประชาชนเข้ารับบริการตามจุดให้บริการ))	20 นาที	กองหนังสือเดินทาง
4)	- ชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: (ระยะเวลาดังกล่าว นับตั้งแต่เวลาที่ประชาชนเข้ารับบริการตามจุดให้บริการ))	5 นาที	กองหนังสือเดินทาง
5)	การพิจารณา ผลิตหนังสือเดินทาง และตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือเดินทาง (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	กองหนังสือเดินทาง
6)	- รับเล่มหนังสือเดินทาง (รับด้วยตนเอง) (หมายเหตุ: (ระยะเวลาดังกล่าว นับตั้งแต่เวลาที่ประชาชนเข้ารับบริการตามจุดให้บริการ))	5 นาที	กองหนังสือเดินทาง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (บัตรประจำตัวประชาชนต้องยังมีอายุการใช้งาน และยังไม่ถูกยกเลิก)	สำนักบริหารการทะเบียน
2)	สูติบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้เยาว์อายุยังไม่ถึง 15 ปีบริบูรณ์ และยังไม่ได้ทำบัตรประจำตัวประชาชน)	สำนักบริหารการทะเบียน
3)	หนังสือเดินทางเล่มเดิม (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีเคยทำหนังสือ และหนังสือเดินทางเล่มเดิมนั้นยังมีอายุการใช้งาน หรือใบแจ้งความ กรณีหนังสือเดินทางเล่มเดิม ที่ยังมีอายุการใช้งานสูญหาย)	กองหนังสือเดินทาง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	บัตรประจำตัวประชาชนของบิดาที่ยังมีอายุการใช้งาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ((1) กรณีบิดาเป็นชาวต่างชาติให้ใช้หนังสือเดินทางฉบับจริงของบิดา (2)บิดาและมารดาต้องมาลงนามให้ความยินยอมต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันรับคำร้อง เว้นแต่เข้ากรณีหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขออย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ 1.1 - 1.6)	สำนักบริหารการทะเบียน
5)	บัตรประจำตัวประชาชนของมารดาที่ยังมีอายุการใช้งาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ((1) กรณีมารดาเป็นชาวต่างชาติให้ใช้หนังสือเดินทางฉบับจริงของมารดา (2)บิดาและมารดาต้องมาลงนามให้ความยินยอมต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันรับคำร้อง เว้นแต่เข้ากรณีหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขออย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ 1.1 - 1.6)	สำนักบริหารการทะเบียน
6)	บัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้รับบุตรบุญธรรม หรือผู้มีอำนาจปกครองตามคำสั่งศาล แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริหารการทะเบียน
7)	หนังสือให้ความยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	บันทึกคำให้การรับรองปกครองบุตร (ป.ค.14) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
10)	บันทึกการหย่าที่ระบุให้บิดา หรือมารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์แต่ผู้เดียว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
11)	ทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
12)	ใบมรณบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
13)	คำสั่งศาล ซึ่งระบุชื่อผู้มีอำนาจปกครอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่)
1)	ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทาง (หมายเหตุ: (รายละเอียดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ))	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทางเล่มด่วนได้รับเล่มในวันทำการถัดไป (หมายเหตุ: (รายละเอียดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ))	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทางเล่มด่วนได้รับเล่มในวันทำการเดียวกัน (หมายเหตุ: (รายละเอียดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ))	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทางซังญี (หมายเหตุ: (หากผู้ที่จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์มีความประสงค์ที่จะทำหนังสือเดินทางเล่มด่วน ก็จะต้องยื่นขอหนังสือเดินทางบุคคลทั่วไปอายุ 5 ปี (ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท) โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ และคิดอัตราค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางเล่มด่วน 2,000 หรือ 3,000 บาท แล้วแต่กรณี))	ค่าธรรมเนียม 400 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมการจัดส่งไปรษณีย์ (EMS) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 40 บาท
6)	ค่าธรรมเนียมการจัดส่งไปรษณีย์ (Passport Speed Post - PSP) (หมายเหตุ: (ให้บริการเฉพาะที่กรมการกงสุล สำนักงานฯ ศรีนครินทร์ สำนักงานฯ ปิ่นเกล้า สำนักงานฯ มินบุรี และสำนักงานฯ MRT คลองเตย))	ค่าธรรมเนียม 60 บาท
7)	ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาคู่มือประชาชน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 30 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล ที่อยู่ 123 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 หมายเลขโทรศัพท์ 02 981 7257 โทรสาร 02 981 7256 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างหนังสือให้ความยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศ (หมายเหตุ: (ออกโดยอำเภอ สำนักงานเขต หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น))

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
2)	ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)
3)	ตัวอย่างบันทึกค่าให้การรับรองปกครองบุตร (ป.ค.14) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

(1) การจัดส่งเล่มทางไปรษณีย์เป็นความรับผิดชอบของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดซึ่งโดยเฉลี่ยใช้เวลา ดังนี้

- การขอรับบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (PSP) ให้บริการเฉพาะที่กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ สำนักงานหนังสือเดินทางฯ ศรีนครินทร์ สำนักงานหนังสือเดินทางฯ ปิ่นเกล้า สำนักงานหนังสือเดินทางฯ มีนบุรี และสำนักงานหนังสือเดินทางฯ MRT คลองเตย ซึ่งจะได้รับเล่มภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ยื่นคำร้อง (เฉพาะพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล)

- การจัดส่งเล่มทางไปรษณีย์ (EMS) จะได้รับเล่มประมาณ 5-7 วันทำการ นับแต่วันที่ยื่นคำร้อง

(2) การขอหนังสือเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ (อายุหนังสือเดินทาง 2 ปี) ให้ยื่นคำร้องด้วยตนเองตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดียวกับการขอหนังสือเดินทางบุคคลทั่วไป พร้อมแสดงหลักฐานเพิ่มเติมคือหนังสือจากสำนักจุฬาราชมนตรี หรือหนังสือจากคณะกรรมการกลางอิสลามประจำจังหวัด รับรองสถานะการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

- 1) ประกาศกระทรวงการต่างประเทศเรื่องการปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง พ.ศ. 2548
- 2) ประกาศกระทรวงการต่างประเทศเรื่องการปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (ฉบับที่ 3)
- 3) ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
- 4) ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง พ.ศ. 2548
- 5) ประกาศกระทรวงการต่างประเทศเรื่องการปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 4)

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: งานหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย (ผู้เยาว์ อายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์)

ครุฑ

หนังสือให้ความยินยอมในการทำหนังสือเดินทาง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล(แขวง).....อำเภอ(เขต).....

จังหวัด.....

เป็น บิดา/มารดาของ.....

ยินยอมให้ นาย/นางสาว/ด.ช./ด.ญ.....เดินทางไปต่างประเทศได้

พร้อมกับยินยอมให้ นาย/นางสาว/ด.ช./ด.ญ.....

ทำสัญญายินยอมชดใช้ค่าเสียหายของผู้ที่จะเดินทางไปต่างประเทศให้ไว้ต่อกระทรวงการต่างประเทศได้

(ลงชื่อ).....บิดา

(ลงชื่อ).....มารดา

ขอรับรองว่า นาย/นาง.....

ได้ลงนามต่อหน้าข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

ประทับตราส่วนราชการหรือตราประจำตำแหน่ง

(เขตหรืออำเภอ/สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ไทย)

หมายเหตุ

- ผู้ให้ความยินยอมต้องเป็นผู้มีอำนาจปกครองผู้เยาว์ตามกฎหมาย ให้ผู้ยินยอมลงชื่อในหนังสือให้ความยินยอมและแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่รับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ให้ความยินยอม และเขต/อำเภอ/สท.สท. มาแสดงในวันยื่นคำร้องขอหนังสือเดินทาง
- กรณีผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปี ให้แสดงสูติบัตร และต้องมีบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งเป็นอย่างน้อย มาร่วมยื่นคำร้องพร้อมผู้เยาว์ ฝ่ายที่มาไม่ได้ให้ทำเป็นหนังสือให้ความยินยอมและหากบิดาและมารดาไม่สามารถมาลงนามได้ให้ทำหนังสือมอบอำนาจเพิ่มเติมจากหนังสือให้ความยินยอมข้างต้น

ครุฑ

บันทึกคำให้การรับรองการปกครองบุตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การอุปการะเลี้ยงดูบุตร

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ถือบัตรประจำตัวประชาชน.....

ออกโดยสำนักทะเบียน.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

ข้าพเจ้าเคยอยู่กับ.....โดยไม่ได้จดทะเบียนสมรสและมีบุตร จำนวน.....คน คือ

1).....เลขประจำตัวประชาชน.....

ซึ่ง.....(บิดา) ไม่ได้จดทะเบียนรับรองบุตรและไม่มีคำพิพากษาว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของบิดา

โดยข้าพเจ้าเป็นอุปการะเลี้ยงดูบุตรมาโดยตลอดและเป็นมารดาโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
บรรพ 5 พ.ศ.2519 มาตรา 1546 ทุกประการจริง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ถ้อยคำดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ ข้าพเจ้ามิได้มีเจตนาทุจริตแต่อย่างใด หากปรากฏว่า
เป็นเท็จ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ และถือคำให้การในวันนี้เป็นหลักฐานในชั้นศาลได้ด้วย เจ้าหน้าที่ได้อ่านให้ฟัง
และข้าพเจ้าได้อ่านและฟังแล้วรับรองว่าถูกต้อง จึงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ(มารดาผู้ให้กำเนิด)

()

ขอรับรองว่า น.ส./นาง.....ได้ลงนามต่อหน้าข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

ประทับตราส่วนราชการหรือตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

ครุฑ

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้าข้าพเจ้า นาย/นาง.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติไทย..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอมอบอำนาจ ให้.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติไทย..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นผู้ยื่นคำร้องและดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือเดินทางไปต่างประเทศให้กับ.....บุตรของข้าพเจ้า

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่
มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ขอรับรองว่า นาย/นาง.....ผู้มอบอำนาจได้ลงนามต่อหน้าข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราส่วนราชการหรือตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ