

คู่มือสำหรับประชาชน : งานหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (การขอคัดประวัติการทำหนังสือเดินทาง)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองหนังสือเดินทาง กระทรวงการต่างประเทศ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. กรณียื่นขอคัดประวัติการทำหนังสือเดินทางด้วยตัวเอง

(1) ผู้ยื่นคำร้องกรอกข้อมูลในใบคำร้องนิติกรณ์ พร้อมยื่นหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (เอกสารลำดับที่ 1) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารลำดับที่ 1)

2. กรณีมอบอำนาจให้ผู้ยื่นยื่นขอคัดประวัติการทำหนังสือเดินทาง

2.1 กรณีผู้บรรลุนิติภาวะ (อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป) หรือกรณีผู้เยาว์ อายุ 15 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปแต่ยังไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ มอบอำนาจให้ผู้ยื่นยื่นขอคัดประวัติการทำหนังสือเดินทาง

(1) หนังสือมอบอำนาจ (เอกสารลำดับที่ 6) พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท

(2) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (เอกสารลำดับที่ 3 และเอกสารลำดับที่ 4)

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจและพยาน 2 คน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารลำดับที่ 3 เอกสารลำดับที่ 4 และเอกสารลำดับที่ 5)

2.2 กรณีผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์

(1) หนังสือมอบอำนาจ (เอกสารลำดับที่ 6) พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท โดยให้บิดาหรือมารดาเป็นผู้มอบอำนาจ

(2) สูติบัตร (ฉบับจริง) ของผู้เยาว์ (เอกสารลำดับที่ 2) และสำเนาสูติบัตรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารลำดับที่ 2)

(3) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (เอกสารลำดับที่ 3 และเอกสารลำดับที่ 4)

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจและพยาน 2 คน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารลำดับที่ 3 เอกสารลำดับที่ 4 และเอกสารลำดับที่ 5)

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ช่องบริการ 100 ชั้น 2 กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ ที่อยู่ : 123 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์: 02 981 7260/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร กรอกแบบฟอร์ม ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	10 นาที	กองหนังสือเดินทาง
2)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	1 ชั่วโมง	กองหนังสือเดินทาง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง (หมายเหตุ: -)		
3)	- รับเอกสาร (หมายเหตุ: -)	10 นาที	กองหนังสือเดินทาง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริหารการทะเบียน
2)	สูติบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริหารการทะเบียน
3)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริหารการทะเบียน
4)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริหารการทะเบียน
5)	บัตรประจำตัวประชาชนของพยาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริหารการทะเบียน
6)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท)	กองหนังสือเดินทาง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมขอคัดประวัติการทำหนังสือเดินทาง (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล ที่อยู่ 123 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 หมายเลขโทรศัพท์ 02 981 7257 โทรสาร 02 981 7256 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: งานหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (การขอคัดประวัติการทำหนังสือเดินทาง)

แก้ไขล่าสุด วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ.2560

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์

ขอมอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว).....
อายุ.....ปี เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ ขอคัดประวัติการทำหนังสือเดินทางแทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้า
ยอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการ
ด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....) (ตัวบรรจง)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....) (ตัวบรรจง)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....) (ตัวบรรจง)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....) (ตัวบรรจง)

หมายเหตุ เอกสารประกอบหนังสือมอบอำนาจ ได้แก่

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจตัวจริงพร้อมสำเนา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจตัวจริงพร้อมสำเนา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพยานทั้งสองคน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๔. ตีตรากรแสตมป์ลงในหนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑๐ บาท
๕. กรณีมีการแก้ไข ตกเติม หรือขีดฆ่า ให้ผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง