

คู่มือสำหรับประชาชน : งานหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย (หนังสือเดินทางทั่วไปที่ออกให้แก่พระภิกษุ สามเณร)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองหนังสือเดินทาง กระทรวงการต่างประเทศ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง พ.ศ.2548 และระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 และหลักเกณฑ์ของศูนย์ควบคุมการไปต่างประเทศสำหรับพระภิกษุสามเณร (ศ.ต.ภ.)

2. เงื่อนไขในการรับเล่มหนังสือเดินทางแบบปกติ

- 1) หากยื่นคำร้องที่กรมการกงสุล สำนักงานฯ ศรีนครินทร์ สำนักงานฯ ปิ่นเกล้า และสำนักงานฯ มีนบุรี ผู้ร้องสามารถ (1) รับหนังสือเดินทางได้ภายใน 2 วันทำการไม่นับวันที่ยื่นคำร้อง (2) รับทางไปรษณีย์ (EMS) หรือ (3) รับทางไปรษณีย์ (PSP)
- 2) ในกรณีไม่สามารถมารับเล่มด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับแทนโดยลงลายมือชื่อมอบอำนาจในใบรับเล่มพร้อมเอกสารที่ระบุไว้ในใบรับเล่มมาแสดง
- 3) กรณียื่นคำร้องที่สำนักงานฯ ในต่างจังหวัดจะได้รับหนังสือเดินทางทางไปรษณีย์ (EMS) เท่านั้น

ทั้งนี้ การจัดส่งเล่มทางไปรษณีย์เป็นความรับผิดชอบของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดซึ่งโดยเฉลี่ยใช้เวลาจัดส่งประมาณ 5-7 วันทำการ

3. เงื่อนไขหนังสือเดินทางเล่มด่วนได้รับเล่มในวันทำการถัดไป **

- 1) ได้รับเล่มในวันทำการถัดไปที่ฝ่ายจ่ายเล่ม กรมการกงสุลในเวลาเดียวกันกับที่ชำระเงินเสร็จสิ้น
- 2) สำนักงานที่ให้บริการ : กรมการกงสุล สำนักงานฯ ศรีนครินทร์ สำนักงานฯ ปิ่นเกล้า สำนักงานฯ มีนบุรี และสำนักงานฯ ต่างจังหวัด 14 แห่ง

4. เงื่อนไขหนังสือเดินทางเล่มด่วนได้รับเล่มในวันทำการเดียวกัน **

- 1) ยื่นคำร้องและชำระเงินเสร็จสิ้นภายใน 12.00 น.
- 2) ขอรับเล่มได้เฉพาะที่ฝ่ายจ่ายเล่ม กรมการกงสุล ตั้งแต่เวลา 14.30 -16.30 น.
- 3) สำนักงานที่ให้บริการ : กรมการกงสุล สำนักงานฯ ศรีนครินทร์ สำนักงานฯ ปิ่นเกล้า สำนักงานฯ มีนบุรี และสำนักงานฯ ต่างจังหวัด 14 แห่ง

หมายเหตุ : 1) ข้อ 3 และ 4 ให้บริการรวมกันวันละไม่เกิน 400 เล่ม

2) เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการตาม ข้อ 4. (รับเล่มในวันทำการเดียวกัน) ขอแนะนำให้แจ้งความประสงค์ขอรับบริการที่จุดรับบัตรคิวก่อนเวลา 11.30 น.

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ ที่อยู่: 123 ถนนแจ้งวัฒนะ เขต หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์: 02 981 7257 / ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 15:30 น.
สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ศรีนครินทร์ ที่อยู่: ศูนย์การค้าอิมพีเรียล ศรีนครินทร์ ชั้น 2 โซน E โทรศัพท์: 02 136 3800-01 และ 093 010 5246/ ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น.
สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปิ่นเกล้า ที่อยู่: อาคาร SC Plaza ชั้น 2 (สายใต้ใหม่) ถนนบรมราชชนนี แขวงจิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170 โทรศัพท์: 02 422 3431/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น.
สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว มีนบุรี ที่อยู่: ศูนย์การค้าบีทีซี สุรินทร์ ชั้น 2 แขวงมีนบุรี กรุงเทพฯ โทรศัพท์: 02 024 8362/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น.
สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เชียงใหม่ ที่อยู่: ศูนย์ราชการ จังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์: 053 891 535-6/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เชียงราย ที่อยู่: อาคารองค์การ บริหารส่วนจังหวัดหลังใหม่ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลริมกก อำเภอ เมือง จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์: 053 175 375/ ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว พิษณุโลก ที่อยู่: ศาลากลาง จังหวัดพิษณุโลก ถนนเทพารักษ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์: 055 258-173, 055 258 155/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครสวรรค์ ที่อยู่: ศูนย์บริการ ร่วมจังหวัดนครสวรรค์ ห้างสรรพสินค้าบีทีซี ถนนพหลโยธิน อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ โทรศัพท์: 056 233 453-4/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว อุตรดิตถ์ ที่อยู่: ศูนย์ อเนกประสงค์ ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์ ตรงข้ามกับ ศาลหลักเมือง ถนนอธิบดี อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ โทรศัพท์: 042 212 827, 042 212 318/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน

<p>สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น ที่อยู่: ศูนย์ราชการ จังหวัดขอนแก่น ถนนศูนย์ราชการ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์: 043 242 707, 043 242 655 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว อุบลราชธานี ที่อยู่: ศาลากลาง จังหวัดอุบลราชธานี ชั้น 1 ด้านหลังฝั่งทิศตะวันตก จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์: 045 344581-2/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา ที่อยู่: ศาลากลาง จังหวัดนครราชสีมา ถนนมหาธาตุ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์: 044 243 132 , 044 243 124/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (สำนักงานฯ สามารถให้บริการทำหนังสือเดินทางได้ไม่เกินวันละ 300 รายต่อวันหากเกินจำนวนนี้สำนักงานฯ ขอปิดรับบัตรคิวก่อนเวลา 16.30 น. โดยจะให้บริการจนกว่าผู้ได้รับบัตรคิวคนสุดท้ายจะได้รับบริการแล้วเสร็จ))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จันทบุรี ที่อยู่: อาคารลานค้าชุมชน ถนนเลียบริบเนิน ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี โทรศัพท์: 039 301 706-9/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เมืองพัทยา ที่อยู่: ศูนย์การค้า พัทยาอเวนิว เลขที่ 399/9 หมู่ 10 ถนนพัทยาสาย 2 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์: 038 422 438/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (สำนักงานฯ สามารถให้บริการทำหนังสือเดินทางได้ไม่เกินวันละ 300 รายต่อวันหากเกินจำนวนนี้สำนักงานฯ ขอปิดรับบัตรคิวก่อนเวลา 16.30 น. โดยจะให้บริการจนกว่าผู้ที่ได้รับบัตรคิวคนสุดท้ายจะได้รับบริการแล้วเสร็จ))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สุราษฎร์ธานี ที่อยู่: ศาลาประชาคม ถนนหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์: 077 274 940, 077 274 942-3/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ภูเก็ต ที่อยู่: ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต ถนนนริศร อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต โทรศัพท์: 076 222 080-81/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สงขลา ที่อยู่: ศูนย์ราชการ จังหวัดสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โทรศัพท์: 074 326 510/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ยะลา ที่อยู่: ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต) ถนนสุขยางค์ อำเภอ</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น.</p>

เมือง จังหวัดยะลา โทรศัพท์: 073 274 526, 073 274 036/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	
------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทาง หากถูกต้องครบถ้วนจะแจกบัตรคิว และเรียกผู้ร้องเข้ารับบริการตามลำดับคิว (หมายเหตุ: (ระยะเวลาดังกล่าว นับตั้งแต่เวลาที่ประชาชนเข้ารับบริการตามจุดให้บริการ))	15 นาที	กองหนังสือเดินทาง
2)	การตรวจสอบเอกสาร เรียกผู้ร้องเข้ารับบริการตามคิว วัดสวนสูง (หมายเหตุ: (ระยะเวลาดังกล่าว นับตั้งแต่เวลาที่ประชาชนเข้ารับบริการตามจุดให้บริการ))	5 นาที	กองหนังสือเดินทาง
3)	การพิจารณา เข้าบุรุษบริการตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางอีกครั้ง ตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูลของกระทรวงการต่างประเทศ ตรวจสอบข้อมูลจากส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียนกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เก็บข้อมูลชีวมาตร ได้แก่ รูปใบหน้า ลายนิ้วมือ 10 นิ้วลายมือผู้ถือหนังสือเดินทาง และทำสัญญายินยอมخذใช้ค่าเสียหายของผู้ที่จะเดินทางไปต่างประเทศ (หมายเหตุ: (ระยะเวลาดังกล่าว นับตั้งแต่เวลาที่ประชาชนเข้ารับบริการตามจุดให้บริการ))	20 นาที	กองหนังสือเดินทาง
4)	- ชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: ((ระยะเวลาดังกล่าว นับตั้งแต่เวลาที่ประชาชนเข้ารับบริการตามจุดให้บริการ)))	5 นาที	กองหนังสือเดินทาง
5)	การพิจารณา ผลิตหนังสือเดินทาง และตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือเดินทาง (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	กองหนังสือเดินทาง
6)	- รับเล่มหนังสือเดินทาง (รับด้วยตนเอง) (หมายเหตุ: ((ระยะเวลาดังกล่าว นับตั้งแต่เวลาที่ประชาชนเข้ารับบริการตามจุดให้บริการ)))	5 นาที	กองหนังสือเดินทาง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือสุทธิสำหรับพระภิกษุและสามเณร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	หนังสือเดินทางเล่มเดิม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีเคยทำหนังสือเดินทางและหนังสือเดินทางเล่มเดิยังมีอายุการใช้งาน หรือใบแจ้งความกรณีหนังสือเดินทางเล่มเดิยังมีอายุการใช้งานสูญหาย)	กองหนังสือเดินทาง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	หนังสืออนุมัติจากสำนักงานพระพุทธศาสนา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (มีอายุไม่เกิน 90 วัน)	-
4)	ทะเบียนบ้านหรือวัด ที่มีชื่ออยู่ ณ ปัจจุบัน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	หนังสือแต่งตั้งสมณะศักดิ์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เช่น ใบเปรียญธรรม ใบฐานานุกรม)	-
6)	ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	หนังสือรับรองความประพฤติพร้อมกับให้ความยินยอมจากเจ้า อาวาสและประทับตราของวัด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีสามเณร)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทาง (หมายเหตุ: (รายละเอียดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใน การยื่นคำขอ))	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทางเล่มด่วนได้รับเล่มในวันทำการ ถัดไป (หมายเหตุ: (รายละเอียดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใน การยื่นคำขอ))	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทางเล่มด่วนได้รับเล่มในวันทำการ เดียวกัน (หมายเหตุ: (รายละเอียดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใน การยื่นคำขอ))	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมการจัดส่งไปรษณีย์ (EMS) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 40 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมการจัดส่งไปรษณีย์ (Passport Speed Post - PSP) (หมายเหตุ: (ให้บริการเฉพาะที่กรมการกงสุล สำนักงานฯบางนา-ศรี นครินทร์ สำนักงานฯปิ่นเกล้า และสำนักงานฯมีนบุรี))	ค่าธรรมเนียม 60 บาท
6)	ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาคู่มือประชาชน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 30 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล ที่อยู่ 123 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 หมายเลขโทรศัพท์ 02 981 7257 โทรสาร 02 981 7256 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

การจัดส่งเล่มทางไปรษณีย์เป็นความรับผิดชอบของบริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัดซึ่งโดยเฉลี่ยใช้เวลา ดังนี้
- การขอรับบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (PSP) ให้บริการเฉพาะที่กรมการกงสุล สำนักงานฯ ศรีนครินทร์ สำนักงานฯ ปิ่นเกล้า และสำนักงานฯ มีนบุรีซึ่งจะได้รับเล่มภายใน 3 วันทำการ (เฉพาะพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล)
-การจัดส่งเล่มทางไปรษณีย์ (EMS) จะได้รับเล่มประมาณ 5-7 วันทำการ

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: งานหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย (หนังสือเดินทางทั่วไปที่ออกให้แก่ พระภิกษุ สามเณร)

แก้ไขล่าสุด วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2560