

แผนช่วยเหลือ/อพยพคนไทย ปี 2553

1. หน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินแผนอพยพ

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงกาฐมาณฑุ

โทรศัพท์: (+9771) 437-1410 ถึง 1

โทรสาร: (+9771) 437-1408 ถึง 9

E-mail: thaiemb@wlink.com.np

Website: www.thaiembassy.org/kathmandu

2. ผู้รับผิดชอบแผนฯ

นายอสิ ม้ามณี ตำแหน่ง ที่ปรึกษา

ติดต่อได้ที่ ก. สถานเอกอัครราชทูตฯ

โทรศัพท์: (+9771) 437-1410 ถึง 1

โทรสาร: (+977 1) 437-1408 ถึง 9

ข. บ้านพัก

โทรศัพท์: (+9771) 437-7278/ 437-9277

ค. โทรศัพท์เคลื่อนที่

(+977) 984-124-2094

3. ผู้ช่วยดำเนินการตามแผนฯ คนที่ 1

นายประเสริฐ ตันหรรษ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไปบริษัท การบินไทย จำกัด สำนักงาน ณ กรุงกาฐมาณฑุ

ติดต่อได้ที่ ก. บริษัท การบินไทย จำกัดฯ

โทรศัพท์: (+9771) 422-0905

ข. สถานที่พัก โรงแรมแซงกรีล่า

โทรศัพท์: (+9771) 441-2999/ 443-5742

ค. โทรศัพท์เคลื่อนที่

(+977) 985-102-0073

4. เจ้าหน้าที่งานคุ้มครองดูแลคนไทยและงานกงสุลของสถานเอกอัครราชทูตฯ/ ผู้ปฏิบัติการตามแผนฯ

นายตรีเทพ นพคุณ ตำแหน่ง เลขานุการเอก

ติดต่อได้ที่ ก. สถานเอกอัครราชทูตฯ

โทรศัพท์: (+9771) 437-1410 ถึง 1

โทรสาร: (+9771) 437-1408 ถึง 9

ข. บ้านพัก

โทรศัพท์: (+9771) 437-3379

ค. โทรศัพท์เคลื่อนที่

(+977) 985-108-6114

5. ผู้ปฏิบัติการตามแผนฯ

นางสาวพิชญา เมธานุเคราะห์ ตำแหน่ง เลขานุการโท

ติดต่อได้ที่ ก. สถานเอกอัครราชทูตฯ

โทรศัพท์: (+9771) 437-1410 ถึง 1

โทรสาร: (+9771) 437-1408 ถึง 9

ข. โทรศัพท์เคลื่อนที่

(+977) 980-356-9233

6. ผู้ปฏิบัติการตามแผนฯ

นางสุรินทร์ดา หอมจันทร์ ตำแหน่ง เลขานุการโท

ติดต่อได้ที่ ก. สถานเอกอัครราชทูตฯ

โทรศัพท์: (+9771) 437-1410 ถึง 1

โทรสาร: (+9771) 437-1408 ถึง 9

ข. บ้านพัก

โทรศัพท์: (+9771) 437-0150

ค. โทรศัพท์เคลื่อนที่

(+977) 984-124-2093

7. ผู้ปฏิบัติการตามแผนฯ

นายบันลือ อุดมทรัพย์ ตำแหน่ง นายสถานี สายการบินไทย ประจำท่าอากาศยานตรีภูวัน

ก. โทรศัพท์เคลื่อนที่

(+977) 985-102-1404

ข. บ้านพัก

โทรศัพท์: (+9771) 437-1793

แผนอพยพภาคปฏิบัติ

1. ขั้นตอนการอพยพ

1.1 การเรียกระดมพล

- สถานเอกอัครราชทูตฯ จะดำเนินการรวบรวมคนไทยโดยการติดต่อทางโทรศัพท์ โทรสาร Email สำหรับคนไทยในเนปาลตามรายชื่อที่สอท.ฯ ได้มีการลงทะเบียนไว้แล้ว และประสานงานกับบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงาน ณ กรุงเทพมหานคร วัดไทยลุมพินี บริษัททัวร์ในเนปาลและโรงแรมต่าง ๆ เพื่อแจ้งข่าวให้นักท่องเที่ยวไทยที่อยู่ในกรุงเทพมหานครและเมืองใกล้เคียงเดินทางไปรวมตัวกันยังจุดนัดพบ 2 จุดที่กำหนดไว้

จุดที่ 1. สถานเอกอัครราชทูตฯ มีที่ปรึกษา สอท.ฯ / ผู้จัดการทั่วไป บริษัทการบินไทยฯ และนางสุนทรธาดา เป็นผู้รับผิดชอบ

จุดที่ 2. ที่ทำเนียบเอกอัครราชทูตฯ มีเอกอัครราชทูตฯ นายตรีเทพฯ และนางสาวพิชญธาดา เป็นผู้รับผิดชอบ

- หากสถานเอกอัครราชทูตฯ และทำเนียบเอกอัครราชทูตฯ ไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ ให้คนไทยไปรวมตัวที่โรงแรม Radisson เพื่อรอการเคลื่อนย้าย

- แจ้งให้ทุกคนนำกระเป๋าติดตัวไปตามความจำเป็นจริง (ไม่ควรเกิน 10 ก.ก./คน)

- กรณีจะนำบุคคลในครอบครัวที่มีคนไทยร่วมเดินทางไปด้วย จะขอให้แจ้งรายชื่อและดำเนินการตรวจลงตราไว้ให้พร้อม (กรณีหญิงไทยที่สมรสกับชาวเนปาล และจะนำสามีไปด้วย)

- ผู้ที่อยู่ในเมืองลุมพินีและบริเวณใกล้เคียง ให้รวมตัวที่วัดไทยลุมพินี และเดินทางออกจากเนปาลไปอินเดียโดยทางรถยนต์และพักที่วัดไทยกุสินาราเฉลิมราชย์เป็นการชั่วคราว เดินทางประมาณ 3-4 ชั่วโมงจากวัดไทยลุมพินีโดยรถยนต์ ทั้งนี้ อาจต้องหารีหรือวัดไทยลุมพินีเรื่องการซื้อรถยนต์ไว้ใช้ที่วัด เนื่องจากในเวลาฉุกเฉินอาจจะไม่มีรถเช่าที่จะใช้ขนย้ายคนไทยได้

- ในกรณีที่อพยพโดยใช้เครื่องบินพิเศษและมีคนไทยไม่ได้มารวมตัวที่จุดนัดพบ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประสานติดต่อนัดหมายให้ทราบถึงกำหนดวันเวลาการอพยพเพื่อเดินทางไปถึงที่หมายตามกำหนดเวลาได้ทัน

1.2 การเดินทางไปสนามบิน (กรณีที่เดินทางไปขึ้นเที่ยวบินปกติของสายการบินไทยที่ออกจากสนามบินกรุงเทพมหานคร เวลา 13.30 น. ของทุกวัน - เที่ยวบินที่ TG 320) โดยมีหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการที่สนามบิน (นายสถานี) ของบริษัท การบินไทย จำกัดฯ คือนายบันลือ อุดมทรัพย์ เป็นผู้ประสานรอรับคณะคนไทยที่สนามบิน

1.2.1 ชุดแรก คือ บุคคลในครอบครัวคนไทยที่ไม่มีภารกิจงานหลักที่รับผิดชอบในแผนอพยพจะประกอบด้วย พระภิกษุ คนชรา สตรี เด็ก คนไทยที่เจ็บป่วย (หากมี) และผู้ติดตาม

1.2.2 ชุดที่สอง คือ เจ้าหน้าที่สถานเอกอัครราชทูตฯ และเจ้าหน้าที่ของบริษัท การบินไทย จำกัดฯ

1.3 พาหนะขนส่งคนไทยฯ จากจุดนัดพบไปที่สนามบิน

1.3.1 จากสถานเอกอัครราชทูตฯ และทำเนียบเอกอัครราชทูตฯ ประสานขอใช้รถของทหารโดยมี ตำรวจอารักขานำขบวนไปส่งที่สนามบิน

1.3.2 จากโรงแรม Radisson ใช้รถรับส่งแขกของโรงแรม โดยมีตำรวจอารักขานำขบวนไปส่งที่สนามบิน

1.4 ศูนย์และตัวบุคคลที่จะติดต่อประสานงานฝ่ายไทยและเนปาล

1.4.1 ฝ่ายไทย

โทรศัพท์ (+977) 984-124-2094/ 985-108-6114 เจ้าหน้าที่สถานเอกอัครราชทูตฯ

โทรศัพท์ (+977) 985-102-1404 เจ้าหน้าที่บริษัท การบินไทย จำกัดฯ

1.4.2 กระทรวงการต่างประเทศเนปาล

โทรศัพท์ (+977) 985-103-2181 ปลัดกระทรวงการต่างประเทศเนปาล

โทรศัพท์ (+977) 985-103-2182 อธิบดีกรมพิธีการทูต

1.4.3 ตำรวจอารักขานำทาง (หน่วยงานทั้งสองเปิดให้บริการ 24 ชม. กรณีฉุกเฉิน)

Police Department for Emergency Information โทร. (+9771) 4412780

Emergency Request (ตำรวจ 100, ทหาร 105)

1.4.4 ตัวบุคคลที่อาจร้องขอความช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน

Colonel Dipak Kumar Karki, Nepal Army

Office Tel: (+9771) 447-7161, Mobile: (+977) 985-107-8910

1.5 ประมาณการค่าใช้จ่ายตามแผนอพยพ

1.5.1 ค่าโดยสารเครื่องบินเที่ยวเดียวโดยบริษัทการบินไทยฯ กระทรวงฯ อาจประสานขอชำระค่าบัตรโดยสารเครื่องบินโดยหักจากงบประมาณส่วนกลางที่กรุงเทพฯ

1.5.2 ค่าอาหารและค่าที่พัก ประมาณการตั้งไว้รวม 150 คน (รวมนักท่องเที่ยวคนไทยในช่วงนั้น)

1.5.2.1 กรณีที่สถานเอกอัครราชทูตฯ และทำเนียบเอกอัครราชทูตฯ ไม่สามารถรองรับคนไทย ได้ สถานเอกอัครราชทูตฯ ได้ประสานโรงแรม Radisson เพื่อใช้ห้องพัก Day use ในราคา ดังนี้

ก. ห้องเดี่ยว USD 38 (+ 10%+ 13% VAT+service charge)

ข. ห้องคู่ USD 43 (+ 10%+ 13% VAT+service charge)

1.5.2.2 กรณีต้องพักค้างคืน สถานเอกอัครราชทูตฯ ได้ติดต่อห้องพักที่โรงแรม Radisson ในราคา ดังนี้

ก. ห้องเดี่ยว ราคา USD 75 (+ 10%+ 13% VAT+service charge)

ข. ห้องคู่ USD 85 (+ 10%+ 13% VAT+service charge)

ค่านอนพักรวมอาหารเช้าแล้ว ส่วนอาหารกลางวันและอาหารค่ำ ราคา USD 15 ต่อมื้อ ต่อคน ทั้งนี้ โรงแรมจะจัดรถไปส่งที่สนามบินพร้อมตำรวจอารักขานำทางให้ด้วย

1.6 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

ค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นคือ เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจ/ทหาร พนักงานขับรถรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่สนามบิน พนักงานยกกระเป๋าเดินทาง (คนละ 1,695 รูปีเนปาล) ค่าน้ำมันรถ หากจะต้องเช่าหรือใช้รถของทหาร ฯลฯ

1.7 กรณีที่ใช้เครื่องบินพิเศษของกองทัพอากาศในการอพยพคนไทย ขอให้กระทรวงฯ ประสานรายละเอียดกับกองทัพอากาศ ทั้งนี้ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะดำเนินการในส่วนการขออนุมัติบินเข้า่านฟ้าเนปาล และการลงจอดที่สนามบินของเนปาลกับหน่วยงานราชการเนปาลที่เกี่ยวข้อง

1.8 การดำเนินการปิดที่ทำการสถานเอกอัครราชทูตฯ และทำเนียบเอกอัครราชทูตฯ ประสานกระทรวงฯ เรื่องการขนย้ายและทำลายเอกสารสำคัญทางราชการ ปิดที่ทำการสถานเอกอัครราชทูตฯ และทำเนียบเอกอัครราชทูตฯ และหากมีความปลอดภัยเพียงพอสำหรับลูกจ้างท้องถิ่น ให้มอบหมายให้ลูกจ้างท้องถิ่นของสถานเอกอัครราชทูตฯ ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยสถานเอกอัครราชทูตฯ (ภายนอกอาคาร) และเฝ้ารักษาความปลอดภัยทำเนียบเอกอัครราชทูตฯ และขอให้กระทรวงการต่างประเทศเนปาลจัดเจ้าหน้าที่มารักษาความปลอดภัยสถานเอกอัครราชทูตฯ และทำเนียบเอกอัครราชทูตฯ ด้วย

1.9 ลูกจ้างชั่วคราวของสถานเอกอัครราชทูตฯ ให้ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลสถานเอกอัครราชทูตฯ และทำเนียบเอกอัครราชทูตฯ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ส่วนคนอื่น ๆ ให้นหยุดการปฏิบัติหน้าที่ไว้จนกว่าจะได้รับการสั่งการ

1.10 รถยนต์ รถยนต์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ ทุกคัน ให้จอดเก็บไว้ที่ทำเนียบเอกอัครราชทูตฯ
